

**RAPORTUL CU PROPUNERILE PENTRU  
NUMIRILE FINALE**

**pentru pozitia de Membru in Consiliul de Administratie  
al S.C. Compania de Utilitati Publice S.A. Focsani**

**Intocmit,  
Comisia de selectie:**


**Semnaturi:**

**1. Dr.Ing.Pintilie Vasile-Presedinte**



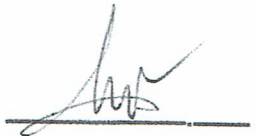
---

**2. Insp.R.U. Robu Gina Nela-Membru**



---

**3.Insp.R.U. Badiu Emilia Daniela-Membru**



---

**Comisia de selectie a membrilor in  
Consiliul de Administratie al S.C. CUP S.A.  
Focsani, Vrancea**

**CATRE,  
ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR VRANCEAQUA  
CONSILIUL DIRECTOR AL ASOCIATIEI VRANCEAQUA**

Urmare a desfasurarii ultimei etape a procesului de recrutare si selectie a **Membrilor Consiliului de Administratie al S.C. CUP S.A. Focsani**, constituita din :

- interviurile finale cu candidatii din lista scurta;
- evaluarea si introducerea punctajelor in matricea consiliului;

va inantam rezultatul acestuia, respectiv clasificarea candidatilor pentru numirile finale. Astfel, va propunem urmatorii candidati pentru pozitia de membru in **Consiliul de Administratie al S.C. CUP S.A. Focsani**.

<b>Nr.Crt.</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Educatie</b>	<b>Statut de independenta</b>	<b>Punctaj ponderat obtinut</b>	<b>Punctaj ponderat maxim</b>	<b>Procent indeplinire criterii</b>
<b>1</b>	<b>Vulpe Gheorghe Lucian</b>	economist	independent	<b>79,8</b>	<b>95,1</b>	<b>83,9</b>
<b>2</b>	<b>Zisu Manuela Geanina</b>	economist	independent	<b>76,4</b>	<b>95,1</b>	<b>80,3</b>

Candidatii nominalizati sunt rezultatul intregului proces de recrutare, selectie si evaluare sintetizat in:

- matricea Consiliului de Administratie;
- matricea candidatilor,

si expus in prezentul raport.

## 1. PREZENTARE :

Procedura de recrutare si selectie se declanseaza, incepand cu data de 01.10.2017, ca urmare a Hotararii A.G.A. nr. 12/19.09.2017 a S.C. CUP S.A.Focsani, prin care se declarara vacante **3(trei) posturi de membrii in Consiliul de Administratie al S.C. CUP S.A., si prin Decizia nr.12/13.11.2017 a Consiliului Director al Autoritatii Publice Tutelare- Asociatia Vranceaqua.** Se continua astfel procesul de selectie pentru completarea numarului total de **7 (sapte) administratori neexecutivi ai S.C. CUP S.A. Focsani.** Conform prevederilor O.U.G. 109/2011- cu modificarile si completarile ulterioare, procedura de selectie nu poate depasi **150 de zile de la declansare.**

In baza Deciziei nr.12/13.11.2017 a Consiliului Director al Asociatiei Vranceaqua, s-a aprobat infiintarea **Comisiei de selectie**, organizata la nivelul **Autoritatii Publice Tutelare -Asociatia Vranceaqua**, avand urmatoarea componenta:

- Dr.Ing.Pintilie Vasile – Presedinte;
- Insp. Resurse Umane Robu Gina Nela - Membru;
- Insp. Resurse Umane Filote Dumitra - Membru.

Ca urmare a demisiei doamnei Filote Dumitra din calitatea de membru in Comisia de Selectie, a fost numita drept nou membru, dna. Badiu Emilia-Daniela- insp.Resurse Umane, in vederea continuarii lucrarilor Comisiei in ceea ce priveste selectia Membrilor Consiliului de Administratie al S.C. CUP S.A. Focsani, conform Hotararii nr.12/15.12.2017 a Adunarii Generale a Autoritatii Publice Tutelare-Asociatia Vranceaqua.

Totodata s-a aprobat contractarea unui expert independent specializat in recrutarea resurselor umane- **S.C. Pluriconsultants Romania S.R.L.-** in persoana doamnei **Popescu Ioana Madalina.**

Publicarea anunturilor de selectie a avut loc in data de 20.11.2017, atat pe site-urile autoritatii si operatorului, cat si in presa scrisa (Ziarele Capital si Bursa). Depunerea dosarelor candidatilor s-a realizat in perioada 20.11.2017-21.12.2017, pana la ora 16.00, la sediul Asociatie Vranceaqua din str.Dinicu Golescu nr.15, bl.15, ap.1, Focsani.

Evaluarea candidatilor si intocmirea listei lungi a avut loc intre 22.12.2017-11.01.2018. **Interviul primar** cu potentialii administratori neexecutivi s-a desfasurat in data de 15.01.2018. Calcularea punctajului, definitivarea listei scurte si comunicarea rezultatelor a avut loc pana la data de 22.01.2018. Totodata, candidatilor din lista scurta li s-a transmis solicitarea de a depune **Declaratia de intentie**, precum si conditiile minime ce trebuie intrunite la redactarea acesteia.

Toate etapele mentionate mai sus, au fost evaluate si analizate de catre expertul independent specializat in recrutarea resurselor umane- S.C. Pluriconsultants Romania S.R.L.- in persoana doamnei Popescu Ioana Madalina. Rezultatul a fost comunicat prin transmiterea pe e-mail in data de 19.01.2018 a **Raportului expertului independent**, depus in original si inregistrat la sediul Autoritatii Publice Tutelare Vrancea cu nr.44 din 16.02.2018.

Expertul independent a ierarhizat candidaturile in baza punctajului total ponderat, creand astfel lista scurta dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Nume, prenume	Statut fata de societate	Educatie	Punctaj ponderat obtinut	Punctaj ponderat maxim posibil
1	<b>Vulpe Gheorghe Lucian</b>	Independent	Economie	72,7	87,1
2	<b>Zisu Manuela Geanina</b>	Independent	Economie	68,3	87,1
3	<b>Micu Alina</b>	Independent	Juridic	60,4	87,1

Termenul de depunere a **Declaratiei de intentie** a expirat pe data de 06.02.2018, ora 16.00. Toti candidatii din lista scurta au depus Declaratia de intentie la sediul Autoritatii Publice Tutelare, in termen, astfel ca acestia au fost instiintati sa se prezinte la **interviul final** ce a fost sustinut pe data de **16.02.2018**.

Declaratiile de intentie ale candidatilor din lista scurta au fost inregistrate astfel:

- Nr. 31/ 26.01.2018 – dl.Vulpe Gheorghe- Lucian;
- Nr.32/ 29.01.2018 - dna.Zisu Manuela- Geanina;
- Nr.36/ 05.02.2018 – dna.Micu Alina.

**Planul de interviu final** a constat in :

<b>Interviu final</b>	
Obiectiv specific	Selectia candidaturilor in vederea numirii finale.
Locul desfasurarii	Focsani, Focsani, str. Dinicu Golescu, nr.15, bloc 15, ap.1, Județul Vrancea

Intervievator	<b>Comisia de selectie asistata de expertul independent</b>
Tipul interviului	Semi-structurat
Intrebari adresate	Predomina intrebari de tip deschis/inchis/ipotetic/situational.
Timp alocat	1 ora
Continutul interviului	In cadrul inteviuului vor fi evaluate urmatoarele caracteristici ale candidatului: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competențe specifice sectorului: cunostinte despre domeniul de activitate al Societatii (opt.) si despre domeniul utilitatilor publice (opt.);</li> <li>2. Experiență pe plan local (opt.) și international (opt.);</li> <li>3. Trasaturi: reputație personală și profesională (opt.), independent (opt.), expunere politică (opt.);</li> <li>4. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor: clarificari asupra declaratiei de intentie.</li> </ol> <p>Oblig. = caracteristica obligatorie. Opt. = caracteristica optionala.</p>
Evaluare	Fiecare caracteristica este evaluata pe o scala de la 1 la 5, conform grilei de evaluare definite in Profilul Consiliului de administratie. Exceptie de la regula de mai sus constituie caracteristica "independenta" care este evaluata pe o scala nominala (1 / 2).
Punctaj maxim	37 de puncte brute
Promovarea interviului	In functie de punctajul obtinut, prin ierarhizare in ordine descrescatoare de la cel mai mare la cel mai mic. Primele 5 (cinci) candidaturi/post sunt retinute in vederea numirilor finale.
Modalitatea de comunicare	Planul de interviu se afiseaza la locul desfasurarii interviului. Rezultatele sunt comunicate candidatilor in scris, prin e-mail.
Reguli procedurale	Fiecare membru al Comisiei de selectie poate adresa intrebari candidatului. Raspunsurile se inregistreaza / se consemneaza in scris de catre interviuatori. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de varsta sau gen. Fiecare membru al Comisiei de selectie acorda puncte pentru fiecare caracteristica evaluate. Rezultatul final se calculeaza prin medie aritmetica si se consemneaza in fisa finala.

Iar grila de interviu in :

### **Sectiunea 1: note de interviu**

#### **1. Cunostinte despre domeniul de activitate al Societatii**

Se va discuta aspectele critice si evolutiile viitoare ale domeniului. Exemplu de intrebari:

- Care sunt aspectele particulare ale domeniului apa si canalizare? Prin ce se diferentiaza de alte arii ale utilitatilor publice?
- Care sunt trendurile majore in domeniu? Cum pot influenta activitatea societatii (riscuri, oportunitati de dezvoltare)?

#### **2. Cunostinte despre domeniul Utilitatilor publice**

Se va discuta aspectele critice si evolutiile viitoare ale domeniului. Exemplu de intrebari:

- Care specificul acestui domeniu? Cine sunt jucatorii majori din domeniu?
- Cum se integreaza sectorul de apa si canalizare in domeniul larg?
- Care sunt tendintele/reglementarile majore in domeniu si cum pot afecta societatea?
- Cum poate fi facilitate importul de bune practice in cadrul societatii?

#### **3. Experiență pe plan local**

Se va discuta experienta candidatului pe plan local. Exemplu de intrebari:

- Dorim sa intelegem experienta dvs. in lucru cu autoritatile locale. Va rugam sa ne povestiti despre modul in care ati relationat cu acestea, care a fost contextul si la ce rezultate ati ajuns.
- Cum ati reusit sa influentati/ sa obtineti sprijin in activitatile desfasurate? Care sunt factorii decidenti?

#### **4. Experiență pe plan internațional**

Se va discuta experienta candidatului pe plan internațional. Exemplu de intrebari:

- Dorim sa intelegem experienta dvs. in plan international. Va rog sa ne spuneti despre proiectele/activitatile in care ati fost implicat(a), care pot avea relevanta pentru candidatura dvs.
- Care sunt trendurile majore la nivel international? Cum pot afecta evolutia domeniului in general si a societatii in particular? Ce modele de afacere pot fi importate?

### **5. Reputatie personala si profesionala**

Se va discuta despre reputatia personala si profesionala a candidatului. Exemplu de intrebari:

- Cum v-ati castigat reputatia personala si profesionala? Dati exemplu de un proiect/activitate care a condus la castigarea unui bun renume?
- Care sunt calitatile care stau la baza reputatiei personale si profesionale?
- Cum poate afecta reputatia personala si profesionala activitatea CA in sens restrans si a societatii in sens larg?

Pot fi avute in vedere si recomandarile primite de catre candidat.

### **6. Independenta**

Daca este nevoie, se pot cere clarificari referitoare la statutul de independenta al candidatului/candidatei.

### **7. Expunere politica**

Se va discuta despre expunerea politica a candidatului. Exemplu de intrebari:

- Sunteti membru de partid? Daca da, de cat timp si care este evolutia Dvs in cadrul partidului (functii de conducere)?
- Care sunt intentiile Dvs. pe viitor din punct de vedere politic?
- Cum poate afecta activitatea CA si a societatii mediul politic?

### **8. Aliniere cu scrisoarea de aşteptări a acţionarilor**

Daca este nevoie, se pot cere clarificari referitoare la declaratia de intentie depusa de catre candidat(a).

Mentionam ca, interviurile au fost inregistrate audio cu acceptul candidatilor.

Inregistrarile sunt stocate pe suport C.D. și sunt arhivate in dosarele candidatilor din lista scurta.

Urmare a interviurilor candidatilor, Comisia de selectie a procedat la reevaluarea anumitor indicatori din prima etapa a procesului de recrutare si selectie. Rezultatele au fost cuantificate in Matricea consiliului de administratie si in cea a profilului candidatului pentru C.A. al S.C. CUP S.A.

Ca urmare a neprezentarii doamnei Micu Alina la sustinerea interviului final, candidatura acesteia nu a mai putut fi luata in considerare in cadrul procedurii de

selectie. Fiind contactata telefonic de catre membrii comisiei in prezenta expertului independent, doamna Micu Alina a afirmat ca nu se poate prezenta la interviul final, fapt confirmat si prin raspunsul transmis pe e-mail de catre aceasta. Intrucat nu au fost invocate motive de neprezentare si nu a fost solicitata reprogramarea interviului final, doamna Micu Alina a fost eliminata din Lista scurta.

**Comisia de selectie** a reevaluat si cuantificat raspunsurile candidatilor precum si **Declaratiile de intentie**, rezultand urmatorul clasament- punctaj final al candidatilor pentru pozitia de administrator neexecutiv in Consiliul de Administratie al S.C. CUP S.A.:

Nr. crt.	Nume, prenume	Educatie	Statut de independenta	Punctaj ponderat obtinut	Punctaj ponderat maxim	Procent indeplinire criterii
1	<b>Vulpe Gheorghe Lucian</b>	Economist	Independent	79,8	95,1	83,9
2	<b>Zisu Manuela Geanina</b>	Economist	Independent	76,4	95,1	80,3

Comisia a intocmit **fisa de sinteza** privind evaluarea candidatilor din lista scurta, ce face parte integranta din raport.

Raportul cu propunerile pentru numirile finale contine urmatoarele anexe:

- Anexa nr.1 - **Fisa sinteza- Lista scurta (Anexa nr.16- plan final selectie);**
- Anexa nr.2 -- **Matricea Consiliului de Administratie;**
- Anexa nr.3 -- **Recomandari de nominalizare ( anexa nr.15 – plan final selectie);**
- Anexa nr.4 -- **Formulare de nominalizare pentru candidatii propusi si centralizator pentru nominalizare ( anexa nr.14- plan final selectie);**
- Anexa nr.5 -- **C.V.-urile candidatilor propusi;**
- Anexa nr.6 -- **Recomandari ale candidatilor propusi.**



**ANEXE RAPORT CU NOMINALIZARILE PENTRU**  
**NUMIRILE FINALE**

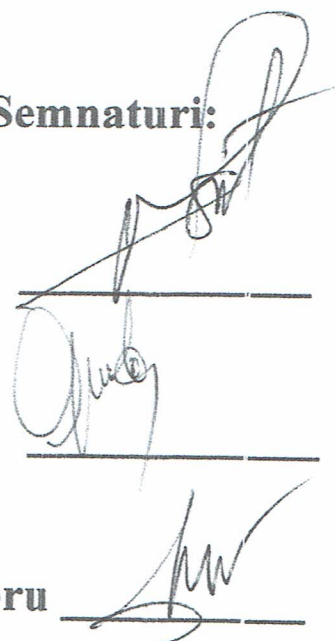
**Intocmit,**  
**Comisia de selectie:**

**Semnaturi:**

**1.Dr.Ing.Pintilie Vasile-Presedinte**

**2.Insp.R.U. Robu Gina Nela-Membru**

**3.Insp.R.U. Badiu Emilia Daniela-Membru**



The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The top signature is the most complex and stylized. The middle signature is simpler and more legible. The bottom signature is also simple and appears to be a cursive 'E' followed by a flourish.

## Anexa 1

### Lista scurta. Evaluarea candidaturilor din lista scurta. -Fișa de sinteza-

Avand in vedere rezultatul evaluarii in scopul crearii listei scurte a candidaturilor pentru postul de Membru in Consiliul de administratie al S.C. CUP S.A. Focsani, rezumam actiunile principale care au fost efectuate de la data crearii listei scurte pana in prezent.

Obiectivul actiunilor intreprinse in aceasta perioada a constat in stabilirea clasamentului candidatilor din lista scurta si elaborarea propunerilor pentru desemnarea membrilor CA.

Nr. Crt.	Actiune	Comentariu	Document
1	Transmiterea materialelor necesare pentru declaratia de intentie	Materialele au fost transmise prin e-mail de catre Comisia de selectie in data de 22.01.2018, prima zi fiind considerata 23.01.2018	Extras din Scrisoarea de Asteptari si Reguli generale de redactare a Declaratiei de intentie potrivit H.G.7/22/2016
2	Colectarea declaratiilor de intentie	Declaratia de intentie se depune in 15 zile calendaristice la Comisia de selectie si primesc numar de inregistrare. Perioada de depunere 23.01.2018 pana la 06.02.2018	Declaratii de intentie ale candidatilor din lista scurta: Nr.31/26.01.2018-dl.Vulpe Gheorghe Lucian; Nr.32/29.01.2018-dna.Zisu Manuela Geanina; Nr. 36/05.02.2018-dna.Micu Alina

3	Analiza declaratiei de intentie	Alocarea unui punctaj conform grilei de evaluare Integrarea noului punctaj in matrice	Punctaj si matrice actualizata
4	Intervievarea candidatilor	Alocarea unui punctaj conform grilei de evaluare Integrarea noului punctaj in matrice	Punctaj si matrice actualizata
5	Elaborarea raportului pentru numirile finale		Raport final

Data: 23.02.2018

**Comisia de selectie,**

**dr.ing.Pintilie Vasile- presedinte**

**insp.R.U. Robu Gina Nela- membru**

**insp.R.U. Badiu Emilia-Daniela- membru**

**Semnatura:**




MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. CUP S.A. - FOCSANI

Anexa 2 la Raportul pentru numirile finale

Criterii	Oblig sau opt.	Pondere (0-1)	Permanenti								Nominalizati				Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
			Bajenaru Victor	Coman George Liviu	Dan Kaluca Tatiana	Ionescu Lavinia Claudia	Micu Alina	Vulpe Gheorghe Lucian	Zisu Manuela	Total	Zisu Manuela	Gheorghe Lucian	Micu Alina	Vulpe Gheorghe Lucian				
<b>1. Competente</b>																		
<b>Competențe specifice sectorului</b>																		
Cunostinte despre domeniul de activitate al Societatii	Opt.	0.7	5	4	5	5	5	5	NA	NA	5	4	19	13.3	NA			
Cunostinte despre domeniul utilitatilor publice	Opt.	0.7	4	4	5	5	5	5	NA	NA	5	4	18	12.6	NA			
<b>Competențe profesionale de importanță strategică</b>																		
Gestionarea afacerii	Oblig.	1	4	3	5	5	5	5	NA	NA	4	4	17	17	60%	85%		
Viziune strategica	Oblig.	1	4	4	5	4	4	4	NA	NA	4	4	17	17	60%	85%		
Capacitatea de atragere si gestionare a investitiilor (programe cu finantare externa)	Opt.	0.7	5	1	5	5	5	5	NA	NA	5	4	16	11.2	NA			
<b>Competențe de guvernanta corporativă</b>																		
Luarea deciziei	Oblig.	1	4	4	5	4	5	4	NA	NA	4	4	17	17	60%	85%		
Monitorizare si control	Opt.	0.7	5	3	5	5	5	5	NA	NA	4	4	18	12.6	NA	90%		
<b>Competențe sociale și personale</b>																		
Colaborare si cooperare cu alte parti (directorat, institutii, etc.)	Oblig.	0.8	5	4	5	5	5	5	NA	NA	4	4	19	15.2	60%	95%		
Organizare si planificare	Opt.	0.7	5	4	5	5	5	5	NA	NA	5	5	19	13.3	NA	95%		
<b>Experiență pe plan local și internațional</b>																		
Local	Opt.	0.7	5	4	5	5	5	5	NA	NA	4	4	19	13.3	NA			
Internațional	Opt.	0.5	3	3	3	3	3	3	NA	NA	2	1	12	6	NA			
<b>Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal</b>																		
De conducere	Oblig.	1	na	5											NA			
<b>Altele</b>																		
<b>Subtotal</b>			49	38	53	51	4	46	42									
<b>Subtotal ponderat</b>			37.8	29.7	41.5	39.5	#####	35.8	33.2									
<b>2. Trasaturi</b>																		
Reputație personală și profesională	Opt.	0.7	4	3	5	4	4	4	NA	NA	4	4	16	11.2	60%	80%		
Integritate	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5	NA	NA	5	5	20	20	100%	100%		
Independență	Opt.	0.8	2	2	2	2	2	2	NA	NA	2	2	8	6.4	NA			
Expunere politică	Opt.	0.6	4	4	5	4	4	4	NA	NA	4	4	17	10.2	NA			
Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	4	4	5	5	5	5	NA	NA	4	4	18	18	60%	90%		
Aliniere cu cerințele de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	5	4	5	5	5	5	NA	NA	4	4	19	19	80%	95%		
Diversitate de gen	Opt.	1	M	M	F	F	F	F	F	F	M	F	F	F	NA			

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL S.C. CUP S.A. - FOCȘANI

Criterii	Oblig sau opt.	Pondere (0-1)	Permanenti						Nominalizati					
			Bajenaru Victor	Coman George Liviu	Dan Raluca Tatiana	Ionescu Lavinia Claudia	Micu Alina	Vulpe George Lucian	Zisu Manuela Geanina	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv	
Subtotal			24	22	27	25	0	23	24					
Subtotal ponderat			20.8	19.1	23.1	21.8	#####	19.8	20.8					
<b>3. Conditii prescriptive si proscriptive</b>														
Numar de mandate	Opt.	0.5	2	2	2	2	NA	2	2	8	4	NA		
Anii de cand este director/membru CA	Oblig.	1	5	3	5	4	NA	5	4	17	17	60%	85%	
Tip de societate (publica privata)	Oblig.	0.8	5	1	5	5	NA	4	3	16	12.8	40%	80%	
Cifra de afaceri	Oblig.	1	5	1	5	5	NA	4	5	16	16	60%	80%	
Numar de angajati	Opt.	0.5	4	1	4	4	NA	4	4	13	6.5	NA		
Profitabilitate	Oblig.	1	5	1	5	5	NA	4	4	16	16	60%	80%	
Studii superioare finalizate (economic/juridic/tehnice/administratie publica) si alte certificari care aduc valoare postului	Oblig.	1	1	1	4	2	NA	3	2	8	8	20%	40%	
Inscrieri in cazierul fiscal si judiciar	Oblig.	1	2	2	2	2	NA	2	2	8	8	100%	100%	
Subtotal			29	12	32	29	NA	28	26					
Subtotal ponderat			25	10.3	28	25	#####	24.2	22.4					
TOTAL			102	72	112	105	#####	97	92					
TOTAL FONDERAT			83.6	59.1	92.6	86.3	#####	79.8	76.4					
CLASAMENT			3	6	1	2		4	5					

Data: 23.02.2018

Pintilie Vasile - președinte

Semnături: Robu Gina Nela - membru

Badiu Emilia Daniela - membru

### Anexa 3

#### Recomandari de nominalizare:

Avand in vedere procesul de recrutare si selectie a Membrilor Consiliului de administratie al S.C. CUP S.A. Focsani, declansat prin hotararea AGA S.C. CUP S.A. nr. 12/19.09.2017, Comisia de selectie recomanda candidatura domnului Vulpe Gheorghe-Lucian pentru nominalizare drept Membru in Consiliul de administratie.

Profilul candidatului si fundamentarea recomandarii:

Domnul **Vulpe Gheorghe- Lucian**, de profesie economist detine functie de conducere executiva in cadrul unei Companii din Industria farmaceutica. Acesta a avut o buna ascensiune profesionala in cadrul companiilor de profil si nu numai. In decursul carierei sale profesionale, mai ales in ceea ce priveste administrarea in calitate de manager regional, dl.Vulpe si-a dezvoltat aptitudini de leadership, promovare, dezvoltarea performantelor si coaching, dand dovada de un nivel ridicat de expertiza in domeniul managementului, fiind totodata o persoana devotata si inclinata catre obtinerea rezultatelor si target-urilor propuse. Experienta acumulata pe parcursul carierei profesionale si perfectionarea continua, conduc la concluzia ca, dl.Vulpe Gheorghe- Lucian este capabil sa fata fata unui mandat de **administrator neexecutiv al Consiliului de Administratie al S.C. CUP S.A.**

Ca urmare a:

- Interviului primar;
- Interviului final;
- Declaratiei de Intentie aliniata cu Scrisoarea de Asteptari a actionarilor;
- Dosarului personal de candidat,

s-a procedat la reevaluarea anumitor indicatori cum ar fi : viziune strategica, capacitatea de atragere si gestionare a investitiilor (programe cu finantare externa), colaborare si cooperare cu alte parti (directorat, institutii, etc...), abilitati de comunicare interpersonală, studii superioare finalizate si alte certificari care aduc valoare postului.

Candidatul a dovedit ca este un bun cunoscator al profilului societatii si al domeniului de activitate. Are aptitudini de control si monitorizare, putere de analiza si decizie, precum si o foarte buna viziune strategica. **Analiza SWOT** constituie o analiza pertinenta si face o diagnoza precisa a Operatorului, vazuta de candidat. Faptul ca domnul Vulpe Gheorghe-Lucian ocupa functia de **administrator provizoriu in Consiliul de Administratie al S.C. CUP S.A.**

**Focsani**, este un punct forte al candidatului intrucat acesta are cunostinta de activitatile Operatorului cat si de parghiile de functionare ale acestuia.  
Comisia de selectie il recomanda pe domnul Vulpe Gheorghe-Lucian pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al S.C. CUP S.A. Focsani.

Precizam ca selectia candidatului a fost efectuata in prealabil de catre Comisia de selectie constituita conform Deciziei nr.12 din 13.11.2017 a Consiliului Director al Asociatiei Vranceaqua si modificata conform Hotararii nr.12/15.12.2017 a Adunarii Generale a Actionarilor a Asociatiei Vranceaqua, cu asistenta expertului independent, contractat in conditiile legii. Anexam de asemenea si recomandarile pe care candidatul le-a prezentat in procesul de selectie.

Data: 23.02.2018

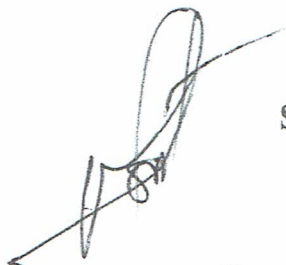
**Comisia de selectie,**

**dr.ing.Pintilie Vasile- presedinte**

**insp.R.U. Robu Gina Nela- membru**

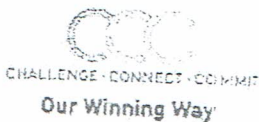
**insp.R.U. Badiu Emilia-Daniela- membru**

**Semnatura:**



Anexa

Recomandarile depuse la dosar



In atentie A.D.I VRANCEAQUA ,

Domnul VULPE GHEORGHE LUCIAN a fost angajatul companiei noastre in perioada 2007- prezent , cupand in ultimii 8 ani pozitia de MANAGER REGIONAL in cadrul departamentului COMERCIAL.

In toata aceasta perioada dedicatia si comportamentul sau pentru obiectivele companiei au fost deosebite domnul VULPE implicandu - se activ in in respectarea termenelor si realizarea sarcinilor profesionale .

Domnul VULPE s-a evidentiat ca un angajat cu un nivel foarte ridicat de expertiza in domeniul farmaceutic si ca un manager profesionist, cu aptitudini bune de comunicare in cadrul relatiilor cu colegii si subordonati dezvoltand un adevarat spirit de echipa.

Cu o dorinta continua pentru invatare si gasirea de noi provocari, a adus companiei multa valoare in tot ceea ce a facut .Nu in ultimul rand el/ea a fost o persoana devotata companiei.

Dintre proiectele/realizarile /responsabilitatile sale dorim sa mentiona:

- a) —realizari peste 100% din obiectivelor cantitativ/valo rice in ultimii 5 ani.
- b) —dezvoltarea profesionala a membrilor echipei (3 din ei promovand in functii superioare in companie).

Pe baza celor de mai sus dorim sa il recomandam cu incredere pe domnul VULPE pentru oricare din demersurile profesionale viitoare .

Cu respect

Nume MITREA ADRIAN

Functie DIRECTOR COMERCIAL

NUME COMPANIE SC ACTAVIS SRL



### Anexa 3.1

#### **Recomandari de nominalizare:**

Avand in vedere procesul de recrutare si selectie a Membrilor Consiliului de administratie al S.C. CUP S.A. Focsani, declansat prin hotararea AGA S.C. CUP S.A. nr. 12/19.09.2017, Comisia de selectie recomanda candidatura doamnei Zisu Manuela-Geanina pentru nominalizare drept Membru in Consiliul de administratie.

#### **Profilul candidatului si fundamentarea recomandarii:**

Doamna **Zisu Manuela Geanina**, de profesie economist, are un parcurs profesional ascendent, detinand functii de conducere executiva in cadrul unor societati din Industria alimentara si din domeniul Instructiilor financiar-bancare. In decursul carierei sale profesionale atat in calitate de manager regional al instructiilor financiare la care a activat, cat si in calitate de manager general in cadrul societatii cu profil alimentar, acesta si-a dezvoltat aptitudini de leadership, promovare, dezvoltarea performantelor, negociere, incheiere de parteneriate strategice, coordonare si implementare de noi strategii de dezvoltare, planificare planuri de business si analize studii de piata. Experienta acumulata pe parcursul carierei profesionale si perfectionarea continua, conduc la concluzia ca, dna. Zisu Manuela-Geanina este capabila sa fata fata unui mandat de **administrator neexecutiv al Consiliului de Administratie al S.C. CUP S.A.**

Ca urmare a:

- Interviiului primar;
- Interviiului final;
- Declaratiei de Intentie aliniata cu Scrisoarea de Asteptari a actionarilor;
- Dosarului personal de candidat,

s-a procedat la reevaluarea anumitor indicatori cum ar fi : viziune strategica, capacitatea de atragere si gestionare a investitiilor (programe cu finantare externa), colaborare si cooperare cu alte parti (directorat, institutii, etc...), abilitati de comunicare interpersonală, studii superioare finalizate si alte certificari care aduc valoare postului.

Candidata a dovedit ca este o buna cunoscatoare a profilului societatii si al domeniului de activitate. Are aptitudini de control si monitorizare, putere de analiza si decizie, precum si o foarte buna viziune strategica, abilitati de negociere si colaborare. **Analiza SWOT** constituie o analiza pertinenta si face o diagnoza precisa a Operatorului, vazuta de candidat.

Comisia de selectie o recomanda pe doamna Zisu Manuela Geanina pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al S.C. CUP S.A. Focsani.

Precizam ca selectia candidatei a fost efectuata in prealabil de catre Comisia de selectie constituita conform Deciziei nr.12 din 13.11.2017 a Consiliului Director al Asociatiei Vranceaqua si modificata conform Hotararii nr.12/15.12.2017 a Adunarii Generale a Actionarilor a Asociatiei Vranceaqua, cu asistenta expertului independent, contractat in conditiile legii. Anexam de asemenea si recomandarile pe care candidatul le-a prezentat in procesul de selectie.

Data: 23.02.2018

Comisia de selectie,

dr.ing.Pintilie Vasile- presedinte

insp.R.U. Robu Gina Nela- membru

insp.R.U. Badiu Emilia-Daniela- membru

Semnatura:

Anexa

Recomandarile depuse la dosar

## Scrisoare de recomandare

Subsemnata Boerescu Monica Marinela, in calitatea detinuta de Director / Director Adjunct / Sef Departament a Directiei Credite Retail din cadrul BCR, in perioada 2006-2012, am avut deosebita placere de a lucra cu doamna Zisu Manuela Geanina.

In calitate de salariat a BCR, doamna Zisu Manuela a avut un aport substantial in derularea unor proiecte strategice si benefice pentru banca.

Astfel, in anul 2006, doamna Zisu, avand calitatea de coordonator parteneriate strategice din cadrul Directiei Credite Retail a BCR, a initiat proiectul Centre Imobiliare, ce s-a constituit in una dintre cele mai mari realizari a Directiei Credite Retail. Impreuna, am construit, dezvoltat si gestionat acest proiect, pana in anul 2008.

Proiectul Centrele Imobiliare a fost coordonat de doamna Zisu, avand o echipa la nivel national de 89 de salariatii si o cifra de afaceri de aproximativ 300 milioane euro credite plasate. In primul an de functionare proiectul a avut un real succes, avand o profitabilitate cu 30% mai mare decat cifrele prognozate.

Colaborarea cu doamna Zisu Manuela a fost benefica, avand in vedere calitatile sale umane si profesionale: bun specialist, oricand pregatita sa evolueze si sa dezvolte lucruri noi; deschisa spre nou; ambitioasa, loiala si corecta, reusind indeplinirea obiectivelor in cele mai delicate momente, mobilizandu-se si rentabilizandu-si resursele.

Este un bun manager in administrarea afacerii, atat a resurselor materiale, cat si a celor umane. Deosebit de importanta este capacitatea de previziune si persuasiune in relatia cu partenerii de afaceri.

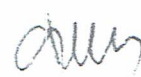
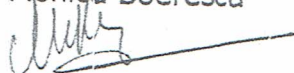
Ca urmare a celor mentionate mai sus, o recomand pe doamna Zisu Manuela Geanina ca fiind un colaborator de nadejde si un real castig pentru orice companie in care aceasta si-ar desfasura activitatea.

Pentru informatii suplimentare, va stau la dispozitie. Datele mele de contact sunt: monica.boerescu@gmail.com, telefon: 0733.440.113.

Data emiterii scrisorii

15.12.2017

Monica Boerescu



## Scrisoare de recomandare

Subsemnatul Felix Nacea, avand calitatea de presedinte in perioada 2007-2010 a celei mai mari companii de brokeraj din Romania, SC Credit Team SRL, am avut placerea sa lucrez impreuna cu doamna Zisu Mariuela Geanina, ce a detinut functia de vice-presedinte in cadrul companiei in perioada 2008-2009.

La inceputul anului 2007, ca urmare a infiintarii companiei Credit Team, am demarat o colaborare cu BCR (fiind cea mai mare banca din Romania), prilej cu care am cunoscut-o pe doamna Zisu Mariuela Geanina, aceasta ocupand in acel moment functia de sef birou a parteneriatelor strategice derulate de BCR. Ca urmare a ideilor inovative de business a doamnei Zisu si a implicarii acesteia, am reusit ca in 3 luni de zile sa dezvoltam colaborarea cu BCR la nivel national, prin toate unitatile teritoriale ale acesteia. Astfel ca, in urmatoarele 6 luni de zile, colaborarea dintre compania noastra si BCR a devenit una strategica, iar in toata aceasta perioada am putut analiza calitatile de bun manager si coordonator a doamnei Zisu in strategii de business, acesta fiind motivul pentru care i-am inaintat acesteia o oferta de angajare in cadrul companiei noastre, pe functia de vice-presedinte.

Venirea doamnei Zisu in compania noastra, incepand cu anul 2008, a insemnat urmatoarele:

- dezvoltarea afacerii la nivel national in proportie de 76%
- crearea a 24 de puncte de lucru noi
- extinderea la nivel international, prin vanzarea unei francize in Ucraina (proiect conceput, initiat si derulat in totalitate de doamna Zisu)
- marirea portofoliului de produse vandute, prin adaugarea de produse non-credit, leasing, asigurari, produse de economisire
- adaugarea de plus valoare dezvoltarii business-ului, prin deschiderea de 32 francize la nivel national, crearea de echipe mobile in locurile unde nu existau puncte de lucru fixe, incheierea de parteneriate noi in toate judetele
- am devenit partenerul strategic pentru 4 dintre cele mai cunoscute institutii financiare de pe piata (BCR, RAIFFEISEN BANK, UNICREDIT TIRIAC BANK, BRD FINANCE)
- departamentul de training infiintat si coordonat de doamna Zisu a dezvoltat si implementat programe de training si de mystery-shopping impreuna cu partenerii bancari, astfel incat salariatii nostri, din cadrul departamentului de training, instruiau salariatii partenerilor bancari, pe baza manualelor de training proprii, create in cadrul departamentului
- prin cooptarea doamnei Zisu in echipa noastra, Credit Team a crescut de la o cifra de afaceri de 1.847.552 RON (in anul 2007) la o cifra de afaceri de 6.859.122 RON (la finele anului 2008). Totodata, cota de piata a Credit Team in anul 2008 a crescut comparativ cu 2007 cu 34,84%, devenind astfel lider de piata
- volumul creditelor in anul 2008 a fost de 195,3 milioane euro, toata aceasta activitate fiind coordonata de catre doamna Zisu
- prin activitatea calitativa si de un inalt profesionalism, doamna Zisu a infiintat, coordonat si gestionat, la nivel de head-office urmatoarele departamente:

\* departamentul de training, angajand cei mai buni specialisti, avand in vedere instruirea personalului la toate nivelurile, pentru a asigura functionarea optima a fortei de vanzare;

\* departamentul de resurse umane, responsabil cu furnizarea de angajati care sa completeze echipele de vanzare;

*Handwritten signature*

\* departamentul de rezidentiale, care a avut in componenta consultantii specializati in incheierea unor contracte cu anumiti dezvoltatori in domeniul imobiliar, domeniu ce furniza un important segment de piata pentru creditele garantate;

\* departamentul de leasing, infintat ca urmare a dezvoltarii pietei, alternativa de finantare nu numai la nivel corporativ, ci si pe retail;

\* departamentul de vanzari, avand un numar de 195 salariatii full-time, un numar de 161 salariatii part-time si un numar de 381 colaboratori.

In urma acestei colaborari consider ca pot avea o parere obiectiva privind calitatile profesionale ale doamnei Zisu Manuela Geanina.

In primul rand trebuie sa subliniez faptul ca, pe langa pregatirea de specialitate, dumneaei face parte din acea categorie de persoane gata oricand sa invete, sa se puna la curent cu tot ce este nou atat in domeniul strict de specialitate, cat si in altele domenii conexe, care ar putea sa ii foloseasca in activitatea de zi cu zi.

Este o persoana motivata, ambitioasa, inteligenta, o buna colega, o fire mereu optimista care reuseste si in cele mai delicate momente sa insufe incredere colectivului din care face parte, creativa, capabila de a gasi solutii optime si de a prioritiza sarcinile de care se ocupa. Este un om inovativ, contribuind in permanenta cu idei noi de bussiness si creand parghii de imbunatatire constanta a activitatii.

Dorinta de perfectionare a facut ca doamna Zisu Manuela Geanina sa castige atat increderea colegilor, cat si a superiorilor ierarhici, care i-au incredintat unele activitati ce necesitau o responsabilitate crescuta. De exemplu, coordonarea unor proiecte a caror durata scurta de finalizare necesita un grad mare de mobilizare din partea intregii echipe.

A fost cooptata in proiecte speciale privind strategiile de dezvoltare ale firmei, sarcini pe care le-a dus la capat cu succes datorita experientei profesionale, compania avand o crestere substantiala a cifrei de afaceri si a profitabilitatii in perioada in care dumneaei s-a implicat in managementul firmei.

De asemenea, i s-a incredintat managementul intregii structuri de personal a companiei datorita abilitatilor profesionale pe care le detine.

Privind calitatile sale personale, precizez ca am fost impresionat de loialitatea si altruismul de care a dat dovada, doamna Zisu Manuela Geanina fiind o persoana responsabila, implicata, dedicata, cu un spirit dezvoltat de lucru in echipa, oricand dorinta sa isi ofere tot ce are in dispozitie.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, o recomand cu multa caldura pe doamna Zisu Manuela Geanina care, cu siguranta, este un angajat de baza pentru orice companie.

Penru informatii suplimentare, va stau la dispozitie. Datele mele de contact sunt: [felixcristian@yahoo.com](mailto:felixcristian@yahoo.com), telefon: 0746.387.246.

Felix Nacea



Data emiterii scrisorii

15.12.2014



## Centralizator pentru nominalizarea candidatilor in functia de Membru in Consiliul de Administratie al S.C. CUP S.A. Focsani

Avand in vedere procesul de recrutare si selectie a Membrilor Consiliului de Administratie al S.C. CUP S.A. Focsani, declansat prin Hotararea AGA S.C. CUP S.A. nr. 12/19.09.2017, Comisia de selectie inaintea penstru desemnarea Membrilor in Consiliul de administratie candidaturile de mai jos:

Precizam ca selectia a fost efectuata in prealabil de catre Comisia de selectie constituita initial conform Deciziei nr 12/13.11.2017 a Consiliului Director al Asociatiei Vranceaqua si modificata conform Hotararii A.G.A. Vranceaqua nr.12/15.12.2017, cu asistenta expertului independent, contractat conform legii.

Nr.crt.	Nume, prenume	Educatie	Statut de independenta	Punctaj total obtinut	Punctaj total ponderat obtinut
1	<b>Vulpe Gheorghe- Lucian</b>	Economist	independent	97	79,8
2	<b>Zisu Manuela Geanina</b>	Economist	independent	92	76,4

Mentiuni:

In vederea nominalizarii candidatilor propusi pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie a S.C. CUP S.A. Focsani, s-a tinut cont de:

- punctajul total acumulat de fiecare candidat;

- studiile universitare si postuniversitare;
- statututul de independenta;
- experienta profesionala;
- viziunea strategica;
- colaborare si cooperare cu alte parti (institutii, autoritati, etc);
- capacitatea de organizare si planificare;
- alinierea cu Scrisoarea de Asteptari a Actionarilor;
- profilul consiliului de administratie;
- matricea.

Data:23.02.2018

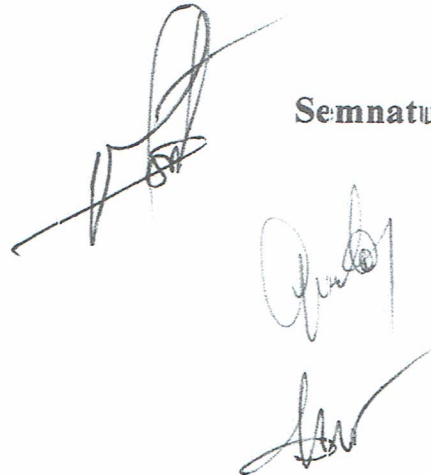
**Comisia de selectie,**

**Dr.ing. Pintilie Vasile- presedinte**

**Insp.R.U. Robu Gina Nela**

**Insp.R.U. Badliu Emilia-Daniela**

**Semnatura,**



#### Anexa 4

### **Formulare de nominalizare pentru candidații propuși:**

Propunere pentru desemnarea Membrului Consiliului de administrație al S.C. CUP S.A. Focsani

Avand in vedere procesul de recrutare si selectie a Membrilor Consiliului de administratie al S.C. CUP S.A. Focsani, declansat prin hotararea AGA S.C. CUP S.A. nr. 12/19.09.2017, Comisia de selectie inainteaza candidatura domnului Vulpe Gheorghe- Lucian pentru desemnare drept Membru in Consiliul de administratie.

Precizam ca selectia candidatului a fost efectuata in prealabil de catre Comisia de selectie constituita conform Deciziei nr.12 din 13.11.2017 a Consiliului Director al Asociatiei Vranceaqua, modificata prin Hotararea nr.12/15.12.2017 a Adunarii Generale a Actionarilor Asociatiei Vranceaqua, cu asistenta expertului independent, contractat in conditiile legii. Prezentam mai jos rezultatele evaluarii candidaturii de mai sus, defalcate pe fiecare criteriu avut in vedere.

**Nume, prenume: Vulpe Gheorghe-Lucian**

**Educatie: studii universitare de licenta - „economist”-Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de stiinte economice, Specializarea „managementul firmei”;**

**Studii postuniversitare-master-Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala- specializarea „administratie publica”;**

**Master- Universitatea „George Bacovia” din Bacau-Facultatea de Stiinte economice, Juridice si Administrative-„ managementul afacerilor”.**



<b>Experienta: - Mgr. account manager- S.C. ACTAVIS S.R.L. Bucuresti-2008-prezent;</b>			
<b>- Reprezentant medical -S.C. ACTAVIS S.R.L. Bucuresti-perioada 2006-2007;</b>			
<b>- Manager regional- S.C. TAMISA TRADING S.R.L. Bucuresti-perioada 2000-2005.</b>			
	<b>Oblig sau opt.</b>	<b>Pondere (0-1)</b>	<b>Evaluare</b>
<b>Criterii</b>			
<b>1. Competente</b>			
<b>Competențe specifice sectorului</b>			
Cunostinte despre domeniul de activitate al Societatii	Opt.	0.7	5
Cunostinte despre domeniul utilitatilor publice	Opt.	0.7	5
<b>Competențe profesionale de importanță strategică</b>			
Gestionarea afacerii	Oblig.	1	4
Viziune strategica	Oblig.	1	4
Capacitatea de atragere si gestionare a investitiilor (programe cu finantare externa)	Opt.	0.7	5
<b>Competențe de guvernanta corporativă</b>			
Luarea deciziei	Oblig.	1	4
Monitorizare si control	Opt.	0.7	4
<b>Competențe sociale și personale</b>			
Colaborare si cooperare cu alte parti (directorat, institutii, etc.)	Oblig.	0.8	4
Organizare si planificare	Opt.	0.7	5
<b>Experiență pe plan local și internațional</b>			
Local	Opt.	0.7	4
International	Opt.	0.5	2
<b>Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal</b>			
De conducere	Oblig.	1	NA
<b>Subtotal</b>			
<b>Subtotal ponderat</b>			
<b>2. Trasaturi</b>			
reputație personală și profesională	Opt.	0.7	4
integritate	Oblig.	1	5

independență	Opt.	0.8	2
expunere politică	Opt.	0.6	4
abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	4
alinieri cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	4
diversitate de gen	Opt.	1	M
<b>Subtotal</b>			23
<b>Subtotal ponderat</b>			19.8
<b>3. Conditii prescriptive si proscriptive</b>			
Numar de mandate	Opt.	0.5	2
Anii de cand este director/membru CA	Oblig.	1	5
Tip de societate (publica privata)	Oblig.	0.8	4
Cifra de afaceri	Oblig.	1	4
Numar de angajati	Opt.	0.5	4
Profitabilitate	Oblig.	1	4
Studii superioare finalizate (economic/juridic/tehnice) si alte certificari care aduc valoare postului	Oblig.	1	3
Inscrieri in cazierul fiscal si judiciar	Oblig.	1	2
<b>Subtotal</b>			28
<b>Subtotal ponderat</b>			24.2
<b>TOTAL</b>			97
<b>TOTAL PONDERAT</b>			79.8
<b>Ierarhie in CLASAMENT</b>			1

De asemenea, anexam cv-ul candidaturii propuse (anexa 4a).

Data: 23.02.2018

**Comisia de selectie:**

Dr.ing.Pintilie Vasile-presedinte

Insp.R.U. Robu Gina Nella-membru

Insp.R.U. Badiu Emilia-Daniela- membru

**Anexa 4a**

Curriculum vitae candidat

Semnatura,

## INFORMAȚII PERSONALE

VULPE GHEORGHE-LUCIAN



Focsani, Vrancea, ROMANIA

 0751/271683 ; 0763/136329 vulpe\_luc@yahoo.com2008—prezent  
—manager—Mgr. Account Manager (Sud-est Romania -21 judetis)  
SCACTAVIS SRL; BUCURESTI

- Management zona : evaluare, dezvoltare, generare oportunitati, obiective dezvoltare & operationale, cascada obiective, implementare & evaluare, follow up
- Management clienti : segmentare & targetare clienti, dezvoltare fidelizare clienti, management clienti activi, obiective in dinamica, management medici, management farmacii, management zone de influenta
- Management distribuitori : evaluarea activitatii distribuitorilor, managementul vanzarilor prin distribuitori, folosirea resurselor distribuitorilor, stabilirea obiectivelor
- Management portofoliu : analiza produs, pozitionarea produsului in farmacii si la medici, pozitionare directa si asociata, pozitionare vs competitie
- Marketing operational : integrare actiuni marketing in planul operational, obiective actiuni marketing, management actiuni marketing promovare si marketing farmacii, follow up operational
- Management activitate promovare medici : segmentare clienti, dezvoltare reflex prescriptiional, asocieri si management terapeutic, vizite promovare, follow up si reminder
- Dezvoltare echipa : monitorizarea dezvoltarii performantelor, managementul discutiei de coaching

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ



- 01.01.2006—31.12.2007 SC ACTAVIS SRL --BUCURESTI  
Reprezentant medical  
-- Vrancea, Buzau;  
-promovarea produselor din portofoliu la specialitatile Cardiologie,  
medicina interna,medicina de familie,pediatrie,psihiatrie
- 20.10.2000—31.12.2005 SC TAMISA TRADING SRL -BUCURESTI  
MANAGIER REGIONAL FARMACII  
--Bacau; Neamt;Galati;Vrancea  
--coordonarea echipei de vanzari pe farmacii pe zona asignata

Tipul sau sectorul de activitate Industria farmaceutica

#### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01.10.2011—20.06.2013

UNIVERSITATEA BACAU  
MANAGEMENT SI MARKETING  
MASTER  
POSTUNIVERSITARE

01.10.2007—05.02.2009

UNIVERSITATEA BUCURESTI  
ADMINISTRATIE PUBLICA  
MASTER  
POSTUNIVERSITARE

01.10.1996—15.09.2010

UNIVERSITATEA DE VEST -TIMISOARA  
MANAGEMENTUL FIRMEI  
FACULTATE  
Superior

COMPETENTE PERSONALE—  
cursuri si traininguri

- Train the trainer
- Competente comune—Management
- Competente antreprenoriale
- MBA in 5 zile
- Managementul schimbarii organizationale intr-o piata competitiva
- Customer Focus Selling Skills
- Coaching and people development

Limba(i) maternă(i)(e) ROMANA



Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRISURE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleza	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
franceza	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

• bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale  
 Competențe dobândite la locul de muncă

• leadership (în prezent, sunt responsabilă de o echipă de 15 persoane)  
 • Coordonarea și organizarea activității echipelor profesionale pentru a obține și depăși rezultatele conform targetelor asumate

Competență digitală

Microsoft Office (excel, word, power point)

	AUTOEVALUARE				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat  
 Competențele digitale - Grădă de auto-evaluare

Alte competențe

Am participat în calitate de membru în cadrul **BEJ.. Vrancea** la organizarea și desfășurarea alegerilor în anii: 2004; 2008; 2009.

Pernis de conducere B

- locul 1 ca **Manager Regional** în TOP CHAMPIONS SALES ACTAVIS anul 2013;
- locul 1 ca **Manager Regional** în TOP CHAMPIONS SALES ACTAVIS anul 2014;
- locul 1 ca **Manager Regional** în TOP CHAMPIONS SALES ACTAVIS anul 2015.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE



## Anexa 4.1

### **Formulare de nominalizare pentru candidații propuși:**

Propunere pentru desemnarea Membrului Consiliului de administratie al S.C. CUP S.A. Focsani

Avand in vedere procesul de recrutare si selectie a Membrilor Consiliului de administratie al S.C. CUP S.A. Focsani, declansat prin hotararea AGA S.C. CUP S.A. nr. 12/19.09.2017, Comisia de selectie inainteaza candidatura doamnei Zisu Manuela-Geanina pentru desemnare drept Membru in Consiliul de administratie.

Precizam ca selectia candidatului/candidatei a fost efectuata in prealabil de catre Comisia de selectie constituita conform Deciziei nr.12 din 13.11.2017 a Consiliului Director al Asociatiei Vranceaqua modificata prin Hotararea nr.12/15.12.2017 a Adunarii Generale a Actionarilor Asociatiei Vranceaqua, cu asistenta expertului independent, contractat in conditiile legii. Presentam mai jos rezultatele evaluarii candidaturii de mai sus, defalcate pe fiecare criteriu avut in vedere.

**Nume, prenume: Zisu Manuela-Geanina**

**Educatie:-studii universitare de licenta-„economist”-Universitatea „ Petre Andrei” Iasi-Facultatea de Economie- specializarea Finante-Contabilitate;**

**Experienta: - Actionar majoritar-S.C. M.G.M.2001 S.R.L.-perioada 2013-prezent;**  
**- Manager regional- S.C. TBI CREDIT I.F.N.-perioada 2013-2015;**  
**- Manager general - S.C. M.G.M.2001 S.R.L.-perioada 2011-2013;**  
**- Vice-presedinte- S.C. Creditteam S.R.L.-perioada 2008-2009;**  
**- Sef proiect „ Retail Real Estate( Sef department interimar)/Sef Birou-Banca Comerciala Roman SA-perioada 2007-2008;**  
**- Economist- Banca Comerciala Romana SA-perioada 2005-2007.**

Criteria	Oblig sau opt.	Pondere (0-1)	Evaluare
<b>1. Competente</b>			
<b>Competențe specifice sectorului</b>			
Cunostinte despre domeniul de activitate al Societatii	Opt.	0.7	4
Cunostinte despre domeniul utilitatilor publice	Opt.	0.7	4
<b>Competențe profesionale de importanță strategică</b>			
Gestionarea afacerii	Oblig.	1	4
Viziune strategica	Oblig.	1	4
Capacitatea de atragere si gestionare a investitiilor (programe cu finantare externa)	Opt.	0.7	4
<b>Competențe de guvernanță corporativă</b>			
Luarea deciziei	Oblig.	1	4
Monitorizare si control	Opt.	0.7	4
<b>Competențe sociale și personale</b>			
Colaborare si cooperare cu alte parti (directorat, institutii, etc.)	Oblig.	0.8	4
Organizare si planificare	Opt.	0.7	5
<b>Experiență pe plan local și internațional</b>			
Local	Opt.	0.7	4
International	Opt.	0.5	1
<b>Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal</b>			
De conducere	Oblig.	1	NA
<b>Subtotal</b>			
<b>Subtotal ponderat</b>			
<b>2. Trasaturi</b>			
reputație personală și profesională	Opt.	0.7	4
integritate	Oblig.	1	5
independentă	Opt.	0.8	2
expunere politică	Opt.	0.6	4
abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	4
aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	5
diversitate de gen	Opt.	1	F
<b>Subtotal</b>			24
<b>Subtotal ponderat</b>			20.8

<b>3. Conditii prescriptive si proscriptive</b>			
Numar de mandate	Opt.	0.5	2
Anii de cand este director/membru CA	Oblig.	1	4
Tip de societate (publica privata)	Oblig.	0.8	3
Cifra de afaceri	Oblig.	1	5
Numar de angajati	Opt.	0.5	4
Profitabilitate	Oblig.	1	4
Studii superioare finalizate (economic/juridic/tehnice) si alte certificari care aduc valoare postului	Oblig.	1	2
Inscrieri in cazierul fiscal si judiciar	Oblig.	1	2
<b>Subtotal</b>			<b>26</b>
<b>Subtotal ponderat</b>			<b>22.4</b>
<b>TOTAL</b>			<b>92</b>
<b>TOTAL PONDERAT</b>			<b>76.4</b>
<b>Ierarhie in CLASAMENT</b>			<b>2</b>

De asemenea, anexam cv-ul candidaturii propuse (**anexa 4.1a**).

Data:23.02.2018

**Comisia de selectie:**

**Semnatura,**

Dr.ing.Pintilie Vasile-presedinte

Insp.R.U. Robu Gina Nela-membru

Insp.R.U. Badiu Emilia-Daniela- membru

**Anexa 4.1a**

Curriculum vitae candidat



Nume și prenume  
Adresa

**Zisu Manuela Geanina**

Domiciliu: Focsani, , judetul Vrancea

Telefon mobil

0744.425.779 / 0722.597.877

E-mail  
Naționalitate  
Data nașterii

manu31k@yahoo.com  
Română

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada  
Denumirea și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul  
de activitate  
Funcția sau postul ocupat

**2013 – prezent**  
**S.C. M.G.M 2001 SRL**  
**Industria alimentara- cofetarie**

**Actionar majoritar**

**Responsabilități**

- Coordonarea de resurse umane, avand ca sarcini: selectarea de noi salariați, evaluarea celor existenți, stabilirea obiectivelor pentru imbunatatirea calitatilor profesionale a tuturor salariatilor, stabilirea strategiilor de motivare si recompensare a salariatilor in functie de rezultate;
- Analizarea situatiei economice si financiare, elaborarea si implementarea strategiilor de business;
- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea afacerilor prin: crearea si monitorizarea bazelor de date, dezvoltarea de noi oportunitati de business;
- Monitorizarea si managementul calitatii produselor prin intermediul sistemului ISO 9001 (implementat inca din anul 2005) si verificarea in permanenta a mentinerii acestui standard.

**2013 - 2015**

**SC TBI CREDIT IFN**

**Str. Putul lui Zamfir, Bucuresti**

**Instituții financiare – Instituții de credit**

**Manager Regional**

Asigurarea managementului in judetele alocate (8 judete);

- Coordonarea de resurse umane, avand ca sarcini: selectarea de noi salariați, evaluarea celor existenți, stabilirea obiectivelor pentru imbunatatirea calitatilor profesionale a tuturor salariatilor, stabilirea strategiilor de motivare si recompensare a salariatilor in functie de rezultate;
- Intocmirea planurilor de business si stabilirea strategiilor de business;
- Indeplinirea obiectivelor si a targhetului alocat;
- Coordonarea întregii activități, intocmirea rapoartelor de analiza economica;
- Informarea top-managementului asupra problemelor aparute in desfasurarea fluxului de business si propunerea de solutii aferente problemelor prezentate;
- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea afacerilor prin: crearea si monitorizarea bazelor de date, dezvoltarea de noi oportunitati de business.

*Manu*

**2011- 2013**  
**S.C. M.G.M 2001 SRL**  
**Industria alimentara- cofetarie**  
**Manager General**

- Coordonarea de resurse umane, avand ca sarcini: selectarea de noi salariati, evaluarea celor existenti, stabilirea obiectivelor pentru imbunatatirea calitatilor profesionale a tuturor salariatilor, stabilirea strategiilor de motivare si recompensare a salariatilor in functie de rezultate;
- Intocmirea planurilor de business si stabilirea strategiilor de business;
- Informarea top-managementului asupra problemelor aparute in desfasurarea fluxului de business si propunerea de solutii aferente problemelor prezentate;
- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea afacerilor prin: crearea si monitorizarea bazelor de date, dezvoltarea de noi oportunitati de business.

<b>Perioada</b>	<b>2008 – 2009</b>
<b>Denumirea și adresa angajatorului</b>	<b>SC Creditteam SRL</b> <b>B-dul Unirii nr.16, Sector 5, București</b>
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Intermedierea tranzacțiilor financiare (intermediere, consultanță în vederea obținerii de credite) și consultanță pentru afaceri și management. SC Creditteam SRL este o societate dezvoltata la nivel national, strategia firmei s-a concentrat pe trei direcții de business: consultanță credite pentru persoane fizice, consultanță credite pentru persoane juridice și consultanță pentru instituții financiare bancare și nebancare.</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Vice-Presedinte</b>
<b>Responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea si dezvoltarea strategiilor de business;</li><li>• Organizarea, îndrumarea, coordonarea, monitorizarea și analizarea activității pentru îndeplinirea planului de business;</li><li>• Negocierea și încheierea de parteneriate strategice pentru dezvoltarea activitatii;</li><li>• Coordonarea întregii activități desfășurate de salariatii din întreaga structura în raporturile cu clienții (acordarea de consultanță financiară, întocmirea documentațiilor de credit) și cu partenerii - instituțiile de credit cu care s-au încheiat convenții de colaborare (susținerea și urmărirea întregului proces de analiză și aprobare a finanțării solicitate în bănci / IFN-uri). Stabilirea strategiilor de dezvoltare, implementarea acestora si urmarirea obtinerii rezultatelor prognozate;</li><li>• Coordonarea departamentului de training avand ca obiective: intocmirea materialelor de training si aplicarea acestora pentru dezvoltarea abilitatilor de vanzare a fortelor de vanzare, dezvoltarea abilitatilor de management a directorilor de sucursale, extinderea activitatii de training catre institutii bancare si financiare;</li><li>• Dezvoltarea relatiilor de parteneriat cu institutii bancare si financiare, dar si dezvoltarea rețelei de francize. Incheierea de parteneriate strategice pentru extinderea activitatii (parteneriat cu Smith&amp;Smith, parteneriate cu marii retaileri pentru vanzarea produselor in supermarketuri, incheierea de parteneriate cu alte firme de consultanta pentru extinderea activitatii prin acordarea</li></ul>

*[Handwritten signature]*

de consultanta pentru fondurile europene, incheierea de parteneriate cu societati de asigurari);

- Coordonarea departamentului de resurse umane, avand ca sarcini: selectarea de noi salariati, evaluarea salariatilor existenti, stabilirea obiectivelor pentru imbunatatirea calitatilor profesionale a tuturor salariatilor, stabilirea strategiilor de motivare si recompensare a salariatilor in functie de rezultate.

**Perioada**  
**Denumirea și adresa angajatorului**  
**Tipul activității sau sectorul de activitate**  
**Funcția sau postul ocupat**

**2007 – 2008**

**Banca Comercială Română SA**  
**B-dul Regina Elisabeta nr. 5, sector 3, București**  
**Instituții financiare – Instituții de credit**

**Direcția Credite Retail/Departamentul Investitii Imobiliare**  
**Sef departament interimar (prin delegatie 3 luni) /**  
**coordonator proiect "Retail Real Estate"/ Sef birou**  
**/ Supervisor**  
**Şef proiect: "Retail Real Estate"**

**Responsabilități**

Elaborarea și implementarea noii strategii în domeniul creditelor pentru investiții imobiliare retail, respectiv:

- elaborarea studiului de piață (internă și externă, în cadrul grupului ERSTE) privind oferta financiară, modul de organizare, fluxul de lucru, analiza și aprobarea creditelor pentru investiții imobiliare;
- elaborarea și implementarea strategiei în domeniul creditelor pentru investiții imobiliare în ceea ce privește noul concept al pieței imobiliare;
- înființarea Centrelor de credite pentru investiții imobiliare, cuprinzând două funcții noi (manageri investiții imobiliare și consilieri investiții imobiliare), dedicate consilierii partenerilor băncii;
- întocmirea bugetul aferent structurilor Centrelor Imobiliare pe următorii 3 ani;
- elaborarea și implementarea procedurilor de lucru și reglementărilor interne privind consilierea, analiza și aprobarea creditelor, atât în ceea ce privește forța de vânzare internă (unitățile teritoriale ale băncii), cât și în ceea ce privește forța de vânzare externă (partenerii), monitorizarea volumului și calității portofoliului, măsurilor de luat în vedere acoperirii riscurilor de credit, operationale, de imagine, în vederea funcționării optime a noii structuri;
- elaborarea și implementarea de noi produse de investiții imobiliare, de îmbunătățire a caracteristicilor produselor și a serviciilor existente;
- elaborarea și implementarea sistemului de stabilire a țintelor de vânzări, a sistemului de evaluare și recompensare a performanțelor salariatilor din cadrul noii structuri;
- elaborarea și implementarea sistemului de raportări;
- coordonarea, instruirea, monitorizarea permanentă a activității noii structuri, cu măsuri de îmbunătățire a performanțelor;
- stabilirea țintelor de vânzări și a sistemului de bonusare aferent pentru întreg personalul Centrelor Imobiliare;
- negocierea și încheierea de parteneriate cu parteneri strategici pentru intermedierea finanțărilor imobiliare;
- colaborarea cu toate celelalte direcții de specialitate în vederea reglementării activității de creditare investiții imobiliare, în special

*Dub*

cu direcția de finanțări corporative, risc, de workout (evaluare), juridică, de back office: (procesare documentații credite) și marketing pentru inițierea campaniilor privind creditele de investiții imobiliare;

- întocmirea de tematici de control (mystery-shopping) și participarea directă la efectuarea de acțiuni de control la nivelul Centrelor Imobiliare;
- asigurarea comunicării eficiente în dublu sens între top-management și rețeaua teritorială;
- transmiterea informațiilor în scopul asigurării aceluiași nivel de informații și aceluiași mod de lucru la nivelul întregii rețele;
- asigurarea unui mod de lucru unitar în toată țara;
- informarea top-managementului asupra problemelor apărute în desfășurarea fluxului de business și propunerea de soluții aferente problemelor prezentate;
- monitorizarea activității și participarea la întâlnirile cu Partenerii Strategici din întreaga țară;
- coordonarea și eficientizarea resurselor umane, participarea la recrutarea personalului;
- coordonarea implementării proiectului de Centru Imobiliar în rețeaua BCR;
- asigurarea suportului pentru dezvoltarea afacerilor prin crearea și monitorizarea bazei de date;
- susținerea training-urilor interne cu întreg personalul din structură.

**Perioada**

**Denumirea și adresa angajatorului**

**Tipul activității sau sectorul de activitate**

**Funcția sau postul ocupat**

**Responsabilități**

**2005- 2007**

**Banca Comercială Română SA.**

**B-dul Regina Elisabeta nr. 5, sector 3, București**

**Instituții financiare – Instituții de credit**

**Direcția Credite Retail/Departamentul Investiții Imobiliare  
Economist**

- Încheierea de parteneriate strategice cu potențialii investitori imobiliari;
- Elaborarea și îmbunătățirea fișelor de produs, a reglementărilor și procedurilor de lucru;
- Participarea la elaborarea normelor și reglementărilor interne privind organizarea activității de analiză și procesare centralizată a documentațiilor de credite retail;
- Analiza, negocierea și aprobarea de condiții diferențiate de cost;
- Monitorizarea realizării țintelor de vânzări, a întregii rețele de unități teritoriale în ceea ce privește creditele retail;
- Planificarea și desfășurarea de acțiuni tematice de control asupra activității de creditare la nivelul unităților teritoriale, urmărirea calității portofoliului, luarea de măsuri pentru îmbunătățirea calității acestuia și recuperarea creanțelor;
- Analiza și propunerea spre aprobare a documentațiilor de credit retail promovate de unitățile băncii, conform limitelor de autoritate;
- Colaborarea la realizarea campaniilor de promovare a produselor tip credit retail;
- Negocierea, monitorizarea și îmbunătățirea relației de afaceri cu partenerii strategici – agenți economici intermediari de finanțări și organisme ale statului (ANI, BNR, UNNPR).

*Handwritten signature*

## Colaborator - proiect "External Sales Forces Project"

### Proiecte

#### Atribuții și responsabilități :

Colaborare la elaborarea noului concept de "forte de vanzare externe", obiectivele strategice fiind legate de optimizarea proceselor, eficientizarea costurilor și armonizarea cu principiile existente la nivelul grupului ERSTE, respectiv:

- Abordarea pieței: orientarea către client în loc de orientarea pe produs, stabilirea tipologiei de structura retail, dimensionarea numărului de salariați aferenți noii structuri, a planului de dezvoltare pe următorii 3 ani;
- Stabilirea tipologiei funcțiilor, a fișelor de post, numărului de personal, evaluării performanței și competenței acestuia, pe fiecare tip de structura;
- Stabilirea politicilor specifice de risc pentru acest canal de distribuție;
- Stabilirea produselor și serviciilor bancare, a fluxurilor de lucru pe fiecare tip de structura nou înființată;
- Delimitarea și centralizarea operațiunilor de back-office;
- Stabilirea modului de coordonare ierarhică a vânzărilor de produse și servicii retail, cu elaborarea structurii organizatorice, cu funcții, atribuții și responsabilități.

#### Sef Proiect "Retail Real Estate"

#### Atribuții și responsabilități:

Elaborarea și implementarea noii strategii în domeniul creditelor pentru investiții imobiliare retail, respectiv:

- Elaborarea studiului de piață (internă și externă în cadrul grupului ERSTE) privind oferta financiară, modul de organizare, fluxul de lucru privind consilierea, analiza și aprobarea creditelor pentru investiții imobiliare;
- Elaborarea și implementarea strategiei în domeniul creditelor pentru investiții imobiliare în ceea ce privește noul concept de servirea a clienților și bugetul pe următorii 3 ani;
- Înființarea Centrelor de credite pentru investiții imobiliare, cuprinzând două funcții noi – manageri investiții imobiliare și consilieri investiții imobiliare - dedicate consilierii partenerilor băncii (agenții imobiliare/dezvoltatori/brokeri de credite), respectiv clienților, persoane fizice care solicită credite ipotecare/imobiliare;
- Elaborarea și implementarea procedurilor de lucru și reglementărilor interne privind consilierea, analiza și aprobarea creditelor, monitorizarea volumului și calității portofoliului, măsurilor de luat în vedere acoperirii riscurilor de credit, operationale, de imagine, în vederea funcționării optime a noii structuri;
- Elaborarea și implementarea de noi produse de investiții imobiliare, de îmbunătățire a caracteristicilor produselor și serviciilor existente;
- Elaborarea și implementarea sistemului de stabilire a țintelor de vânzări, a sistemului de evaluare și recompensare a performanțelor salariaților din cadrul noii structuri;
- Elaborarea și implementarea sistemului de raportări;
- Coordonarea, instruirea, monitorizarea permanentă a activității noii structuri, cu măsuri de îmbunătățire a performanțelor.

*deu*

**Perioada**  
**Denumirea și adresa angajatorului**  
**Tipul activității sau sectorul de activitate**  
**Funcția sau postul ocupat**

**2001 – 2005**  
**Banca Comercială Română SA**  
**Sucursala Județeană Vrancea**  
**Instituții financiare – Instituții de credit**

**Responsabilități**

**Sef serviciu – Produse si servicii pentru persoane fizice**

- Elaborarea, coordonarea și monitorizarea strategiei de vanzare a produselor și serviciilor destinate persoanelor fizice (credite, carduri, POS, servicii conexe) pentru realizarea tintelor;
- Elaborarea și implementarea planului de acțiuni în vederea dezvoltării și îmbunătățirii activității;
- Coordonarea directă a activității de creditare persoane fizice, având și competente de aprobare până la anumite limite stabilite de normele de lucru;
- Organizarea, îndrumarea și controlul activității de creditare retail la nivelul unităților teritoriale din județ;
- Membru al Comitetului Director al sucursalei;
- Monitorizarea calității portofoliului de credite și efectuarea de acțiuni în scopul recuperării creanțelor;
- Administrarea riscurilor în activitatea de creditare;
- Dezvoltarea afacerilor băncii prin acțiuni de teren, în vederea atragerii de noi clienți;
- Organizarea și exercitarea controlului ierarhic în cadrul serviciului și în unitățile teritoriale subordonate sucursalei, potrivit prevederilor legale și a reglementărilor interne ale băncii;
- Managementul resurselor umane la nivelul serviciului coordonat și a unităților teritoriale subordonate;
- Elaborarea de propuneri privind îmbunătățirea normelor și procedurilor de lucru, a caracteristicilor produselor și serviciilor băncii;
- Monitorizarea activității de conformitate - coordonare, îndrumare și verificare privind respectarea Legii 656/2002 de prevenire a spălării banilor și actelor de terorism și NM3/2002 a BNR privind cunoașterea clienței;
- Evaluarea salariatilor din subordine și a personalului din unitățile teritoriale subordonate sucursalei.


**Perioada**  
**Denumirea și adresa angajatorului**  
**Tipul activității sau sectorul de activitate**  
**Funcția sau postul ocupat**

**1990 – 2001**  
**Banca Comercială Română SA**  
**Sucursala Județeană Vrancea**  
**Instituții financiare – Instituții de credit**

**Responsabilități**

**Economist**

- Constituirea portofoliului de clienți;
- Analiza expunerii băncii față de fiecare client, urmărirea realizării veniturilor prognozate prin verificarea balantei sucursalei;
- Promovarea directă a produselor și serviciilor băncii către clienții corporați și retail;
- Îndrumarea și asistarea clienților pentru efectuarea de operațiuni în conturi;
- Analizarea documentațiilor privind deschiderea de conturi curente persoanelor juridice;
- Agent de compensare, la nivelul BNR pentru operațiuni inter și intrabancare;
- Gestionarea conturilor băncii în care se efectuau operațiuni inter și intrabancare;



Efectuarea de operatiuni in conturile curente a persoane juridice in baza instrumentelor de plati;

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

**1991- 1997**

**Institutul de Studii Economice Iasi**

**Economie (Specializare: Finante**

**Economist**

**2006- 2009)**

**Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor Iasi**

**Master**

**Specializare: Managementul Resurselor Umane**

studii finalizate, urmeaza sustinerea lucrarii de disertatie

**2013**

**FORMATOR.**

certificat de absolvire recunoscut la nivel national de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, în conformitate cu Standardele Europene.

**2014**

**MANAGER PROIECT**

certificat de absolvire recunoscut la nivel national de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, în conformitate cu Standardele Europene.

**2008**

Coodonator al respectarii protectiei, sanatatii si securitatii in munca

**Directia Muncii si Protectiei Sociale Bucuresti** (organizat de BCR)

**2008**

Tehnici de vanzari

Comunicare si negociere

**CODECS** (organizat de BCR)

**2007**

Auditor intern – managementul calitatii ISO 9001/2001

**Moody's International** (organizat de BCR)

**2003**

Retail Banking

**Academia Bancara Belgiana** (organizat de BCR)

**2003**

Managementul resurselor umane

**Banca Comerciala Romana** – sistem propriu

**2002**

Comunicare si negociere

**Banca Comerciala Romana** – sistem propriu

**2002**

Principiile calitatii in activitatea bancara

**Banca Comerciala Romana** – sistem propriu

**2002**

Analiza financiara si riscul in creditare

**Institutul Bancar Roman**

**2002**

Creditarea agentilor economici

**Institutul Bancar Roman**

**2001**

Sistem financiar International

**Institutul Bancar Roman**

**2001**

Management si marketing bancar

**Institutul Bancar Roman**

**1999**

Internet și Intranet

*du*

**Banca Comercială Română – sistem propriu  
1997**

Relația bancă - client

**Banca Comercială Română – sistem propriu  
1995**

Managementul creditelor neperformante

**Banca Comercială Română – sistem propriu  
1994**

Curs operator calculator

**Banca Comercială Română – sistem propriu**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
PERSONALE**

Capacitate de sinteză, analiză și decizie operativă în condiții de presiune; capacitate de comunicare, organizare și motivare a echipei în sensul realizării obiectivelor; adaptare rapidă; flexibilitate; loialitate față de angajator; competitivitate; implicare voluntară permanentă în noi proiecte, urmărind consecvent și asiduu finalizarea acestora.

Cunoștințe PC – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet

Conducere auto- categoria B

**LIMBA MATERNĂ**

Română

**LIMBI STRĂINE**

Engleza- mediu

*July*